

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI VISINA NOUA

Nr. 100 din 20.01.2023

A N U N T

În conformitate cu :

- prevederile HG nr. 1336/28.10.2022 publicat în M.O nr.1078/08.11.2022 - pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- prevederile OUG nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar care stabilește că, în perioada cuprinsă între data de 1 iulie 2022 și data de 31 decembrie 2022 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția posturilor unice din administrația publică centrală și locală.;

Având în vedere existența posturilor unice vacante contractuale de execuție, respectiv :

- 1 post de muncitor calificat – Fochist, treapta profesională I -studii medii în cadrul Compartimentului gospodărire, întreținere, reparații și de deservire.
- 1 post Șef SVSU (Șef Serviciu Voluntar Situații De Urgență)

Primăria comunei Visina Noua organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată unui post unic vacant contractual de execuție de muncitor calificat – Fochist, treapta profesională I -studii medii și pentru post unic vacant Șef SVSU (Șef serviciul voluntar situații de urgență)

Condiții generale de participare

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditii specifice de participare :

Pentru postul muncitor calificat - Fochist

- studii medii generale;
- autorizat sau avizat ISCIR – Fochist clasa C - care deserveșc și supraveghează operativ în funcționare cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune sau operatori centrale termice ;
- vechimea in munca necesara - fara vechime ;
- posesor permis de conducere cat.B ;

Pentru postul de Sef SVSU

- studii medii liceale sau postliceale, absolvite cu diplomă
- vechimea in munca necesara - fara vechime ;
- posesor permis de conducere cat.B ;

Dosarele de inscriere la concurs trebuie sa cuprinda documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Etapele desfasurarii concursului :

- a) Depunerea dosarelor de inscriere se va face de la data afisarii anuntului, pina la 14.02.2023, ora 10.00 la Primaria Comunei Visina Noua, la Secretarul general ;
- b) Selectarea dosarelor se va face in termen de 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului pentru depunerea dosarelor de concurs, respectiv in data de 16.02.2023 si afisarea rezultatelor ;
- c) Proba scrisa va avea loc la data de - 20.02.2023 , ora 10,⁰⁰ la sediul Primariei Comunei Visina Noua;

d) Proba interviu se va desfasura in maxim 2 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, data și ora sustinerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

e) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop. Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care au obținut:

a) *minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de executie.*

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 1 zi lucratoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decaderii din acest drept

• Bibliografie

- Titlul III "Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice" ; Cap III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, Cap.IV -Încadrarea și promovarea personalului contractual ,
- Cap. V -Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice - OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
- Titlul V-Autoritățile administrației publice locale;
- Cap. III-Consiliul local- Atribuțiile consiliului local; - OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
- Cap. IV - Primarul - Secțiunea a 2-a Rolul și atribuțiile primarului - OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
- Legea Nr. 319/2006 din 14 iulie 2006 - Legea securității și sănătății în muncă , cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea Nr. 307/2006, republicată privind apărarea împotriva incendiilor;

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei Comunei Visina Noua .

Afisat azi : 20.01.2023

TO

